



DOEN!
PERSONEEL

для співробітників

**ласкаво просимо
до DOEN! Personeel**

Співпраця – це ключ до успіху!

Перш за все, вітаємо тебе в команді DOEN!Personeel. Ми сподіваємося, що твої перші враження від нас позитивні та що наша робота відповідає твоїм очікуванням. Щоб допомогти тобі краще зорієнтуватися у справах, з якими ти матимеш справу, ми надаємо тобі цю брошуру.

Біженці, які підпадають під “Директиву тимчасового захисту України”, можуть працювати в Нідерландах без дозволу на роботу. Однак роботодавці зобов’язані повідомити про це державні органи. Звичайно, ми повністю беремо на себе цей процес для вас. Щоб правильно та повністю оформити ваш трудовий договір, нам потрібні наступні дані:

- Паспорт
- Номер банківського рахунку
- Адреса проживання
- Номер BSN (ідентифікаційний номер громадянина)

Медичне страхування

Біженцям з України не потрібно оформлювати медичне страхування. Усі біженці, які мають BSN-номер з кодом 46, можуть безкоштовно отримувати медичну допомогу, яка підпадає під “Програму медичного обслуговування переміщених осіб з України”.

Як працювати в Нідерландах?

Важливо, щоб ви відповідально ставилися до своїх обов’язків і роботодавця. Виконуйте свою роботу якнайкраще.

У нідерландській культурі абсолютно нормально просити допомогу, якщо ви щось не розумієте. Тому, якщо у вас виникають питання, не соромтеся звернутися до колег або керівників.

Голландці дуже прямолінійні у спілкуванні.

Якщо ви виконуєте завдання неправильно, вам про це відразу скажуть. Не лякайтеся цього – це не критика, а спосіб допомогти вам працювати краще.

Пунктуальність важлива!

Очікується, що ви приходите на роботу вчасно і не йдете додому раніше, поки всі колеги не закінчать свою роботу.

Безпека на робочому місці – головний пріоритет.

Нідерландська держава висуває високі вимоги до безпечних умов праці. Завжди слідкуйте за своєю безпекою та дотримуйтеся інструкцій.

Нідерландські роботодавці зазвичай ставляться з повагою та турботою до своїх співробітників, особливо до українських біженців.

Але якщо ви відчуваєте, що вас несправедливо або погано поводяться, негайно повідомте нас про це. Ми тут, щоб вам допомогти!

Переробка (надурочні години)

Будь-які надурочні години повинні оплачуватися роботодавцем. Ви можете вносити їх у свою табель робочого часу у відповідному полі.

Якщо в цьому досьє бракує якоїсь інформації і у тебе є запитання, не вагайся – телефонуй або пиши нам одразу. Спочатку короткий огляд важливих дій.



СТВОРЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ ТА ПІДПИСАННЯ КОНТРАКТУ

- Ви отримаєте електронний лист від нашого бек-офісу Goodweek Helloflex
- Натисніть на посилання, щоб активувати свій обліковий запис (Зверніть увагу! Це одноразове посилання і воно не є стандартною адресою для входу)
- Перейдіть на веб-сайт www.doenpersoneel.nl і натисніть у верхньому правому куті: "Mijn DOEN! Personeel"
- Перейдіть до розділу "Контракти", щоб переглянути та підписати ваш контракт
- У розділі "Декларації" щотижня вносьте свої відпрацьовані години (завжди робіть це до понеділка!)

ВИПЛАТА ЗАРПЛАТИ

- Щотижня в четвер

Ми бажаємо вам успіху у вашого роботодавця і очікуємо від вас, як працівника DOEN! Personeel, позитивного та професійного ставлення до наших клієнтів.

Якщо щось іде не так, як вам хотілося б – будь ласка, повідомте нас про це. У будь-якій компанії можуть виникати труднощі, і ми щиро сподіваємося, що ви зможете відкрито обговорювати їх з нами. Ми прагнемо до відкритого та прозорого спілкування.

ВАШ ЦИФРОВИЙ ДОСЬЄ ТА ОБЛІК РОБОЧОГО ЧАСУ

Як тільки ваш трудовий договір буде складено, ви отримаєте від нас електронний лист із посиланням на активацію вашого онлайн-акаунту.

Після успішної реєстрації та створення власного пароля ви зможете підписати свої трудові договори в цифровому форматі, без необхідності їх друкувати.

Зелена кнопка для цифрового підпису знаходиться у верхньому правому куті.

Якщо ви захворіли, вам потрібно повідомити про це роботодавця. Крім того, до 9:30 ранку потрібно повідомити про свою хворобу в наш офіс. Це можна зробити:

- Через WhatsApp
- Через "Mijn DOEN! Personeel"
- По телефону на наш стаціонарний номер

Увага!

Якщо ви повідомите про хворобу після 9:30

ранку, ваші дні очікування переносяться на наступний день, тому важливо зробити це вчасно.

Щотижня ви можете вносити свої робочі години в цифрове досьє. Ваші табелі робочого часу можна знайти в меню "Декларації". Важливо робити це на вихідних або принаймні до понеділка після відпрацьованого тижня. Після подання декларації роботодавець має час до четверга після відпрацьованого тижня, щоб її перевірити.

Якщо він її схвалить, зарплата буде автоматично виплачена, а розрахунковий лист буде доступний у вашому цифровому досьє.

Зарплата виплачується тільки у вівторок і четвер.

У всій документації DOEN! Personeel також згадується назва GOODWEEK BV. Це компанія, яка офіційно виплачує вам зарплату та з якою ви укладаєте трудовий договір.

УВАГА:

Після заповнення табелю ви можете зберегти його, але це ще не означає, що години будуть подані.

Щоб дійсно відправити їх роботодавцю, потрібно натиснути кнопку "Подати" (Indienen).

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ХВОРОБУ

- Онлайн через сайт у розділі "Mijn DOEN! Personeel"
- Або через WhatsApp за номером 06 - 36 21 53 27

Згідно з ABU CAO, перший день хвороби є "днем очікування", тобто він не оплачується. Розмір лікарняних виплат розраховується на основі вашої середньої денної зарплати за останні 13 тижнів.

Ви отримаєте 90% від цієї суми, а виплата здійснюється в кінці кожного місяця. Більше інформації про нашу політику лікарняних можна знайти у додатках до вашого трудового договору або запитати повний регламент у нас.

ВІДПУСКОВІ ГОДИНИ

Кожен співробітник DOEN! Personeel накопичує відпускні години.

Якщо ви хочете їх використати, ви можете внести їх у табель робочого часу.

У цьому ж розділі ви можете переглянути залишок ваших відпускних годин.

Aan het werk!

DOEN! PERSONEEL

Hakgriend 5
Hardinxveld-
Giessendam

088 – 200 3600
info@doenpersoneel.nl
www.doenpersoneel.nl

НАВЧАННЯ

У деяких випадках ви можете пройти навчання через наш офіс. Ми маємо можливість подати заявку на субсидію, щоб допомогти вам отримати професійні сертифікати.

Приклади таких курсів:

- Мовні курси
- Сертифікат водія навантажувача (heftruckcertificaat)
- Диплом з безпеки (VCA)

Запитайте в нашому офісі про можливості навчання.

Зверніть увагу: Деякі курси недоступні українською мовою. Англійська є більш поширеною мовою навчання.

Проте обов'язковий іспит з безпеки VCA можна пройти українською мовою як під час навчання, так і під час іспиту.

ПОЯСНЕННЯ ДВОЕТАПНОЇ АВТЕНТИФІКАЦІЇ

Щоб користуватися нашою цифровою платформою, необхідно налаштувати двоетапну автентифікацію на вашому мобільному телефоні.

Виконайте наступні кроки:

1. Ви отримаєте від нас електронний лист після реєстрації.
2. Перейдіть за посиланням у цьому листі, щоб зареєструватися.
3. Використайте одноразовий PIN-код, зазначений у листі.
4. Завантажте один із додатків: Google Authenticator, Authy або DUO Mobile.
5. Відкрийте додаток і скануйте QR-код або введіть вручну відповідний код.
6. У додатку автентифікації виберіть "Додати код".
7. Потім оберіть "Налаштувальний ключ".
8. Поверніться на екран нашої онлайн-платформи та скопіюйте звідти ключ-код.
9. Вставте цей код у додаток автентифікації.
10. Тепер додаток згенерує код, який потрібно ввести у нашу онлайн-платформу.

Порада: Натисніть на поле "Запам'ятати цей пристрій на 30 днів".

Це дозволить вам вводити код з додатку автентифікації лише один раз на 30 днів.